

Prénom NOM

Adresse

N° téléphone - Mail

Nom de l'entreprise

Nom du correspondant

Adresse

Lieu + Date

Objet :

- **Réponse à une annonce + référence**
- **Candidature à un poste**

Madame ou Monsieur

L'accroche

Premier lien avec l'entreprise : ce sont les raisons pour lesquelles tu candidates. L'accroche doit susciter l'intérêt de l'interlocuteur à qui tu t'adresses. L'interpeller sur une des activités de l'entreprise ou sur son actualité peut être un plus.

**Développement
Profil qui matche !**

- Montre qui tu es et ce que tu peux apporter à l'entreprise, en quoi ton profil va l'intéresser.
- Mets en valeur tes compétences et qualités en rapport à la fonction et aux missions du poste pour lequel tu postules.
- Illustre par des exemples tirés de ton expérience. Si tu renvoies vers un blog/site/rapport, pense à créer un lien hypertexte cliquable (même en pdf !).
- Valorise tes atouts et compétences extrascolaires.

**Demande
d'entretien**

C'est la partie où tu fais comprendre au recruteur que tu désires le rencontrer.

**Formule de
politesse**

Reste simple et n'abuse pas de termes pompeux qui n'apportent rien !

Signature