



## IDENTITE DU DEMANDEUR

A compléter s'il s'agit d'une association de jeunes \*

**Nom de l'association :**

Date de création :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Courriel :

Numéro SIRET de l'association (**indispensable**) :

**Nom – prénom du référent du projet :**

Date de naissance :

Âge :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

\* Pour être éligible, il doit s'agir d'une association loi 1901 ou junior association et le siège de l'association doit être domicilié à Orvault.

**LISTE DES PARTICIPANTS (à compléter s'il s'agit d'un projet collectif) :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse	Téléphone – Courriel

**TITRE DU PROJET :** .....

**Mon projet en quelques mots**

*(Résumez ici les grandes lignes de votre projet : de quoi s'agit-il ? qu'allez-vous faire ? Dans quel but ? Pour répondre à quel besoin ? Quels sont mes objectifs ? Quand est-ce que vais le réaliser ? etc.)*

**Comment est né ce projet ? Quelles sont vos motivations ?**

*(Comment avez-vous eu l'idée ? Qu'est-ce qui vous intéresse dans ce projet ? Qu'en attendez-vous ?)*

**Ce projet est-il en lien avec des expériences / projets précédents, ou avec d'autres projets à venir ?**

**Comment avez-vous construit votre projet ?**

(Quelles démarches avez-vous menées ? Avez-vous été aidé ? si oui, par qui ? Comment allez-vous financer ce projet ?)

**Action d'information réalisée en contrepartie de l'aide financière :**

Quel retour j'envisage de faire suite à mon projet ? Sous quelles formes ?  
A quel moment ? Dans quel cadre ? A destination de quel(s) public(s) ?

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Dépense prévues			Recettes prévues		
Type de dépenses	Précisions	Montant €	Type de recettes	Précisions	Montant €
Achats de matériaux et fournitures			Fonds propres		
			Partenaires privés (ex : mécénat, sponsoring)	Nom:	
				Nom:	
Achats de prestations de services (ex: impression de documents, location véhicule, ...)			Partenaires publics (ex : département, région, CROUS...)	Nom:	
				Nom:	
				Nom:	
Autres frais (déplacements, assurances, ...)			Autres recettes		
				Aide demandée à la Ville d'Orvault :	
Total des dépenses TTC			Total des recettes TTC		
Emploi des contributions volontaires en nature (ex: prêt de matériel, mise à disposition d'une salle, bénévoles, ...)			Contributions volontaires en nature (ex: dons, prestations en nature, bénévolat, ...)		
Total général des dépenses TTC			Total général des recettes TTC		
Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.					

**Le dossier ne sera pris en compte et étudié par la commission qu'une fois reconnu complet (voir p.6).**

Les candidats sont libres de compléter la présentation de leur dossier de la manière qu'ils le souhaitent lors de leur intervention orale devant la Commission des Projets.

Documents à joindre au dossier :

Pour les porteurs de projets à titre individuel :

- Une photocopie de la carte d'identité du porteur de projet (si projet collectif : photocopie de la carte d'identité du référent et des participants identifiés dans le dossier)
- Un justificatif de domicile
- Une attestation de quotient familial à jour (attestation de la CAF ou attestation établie par l'accueil de la Direction Education Enfance Jeunesse (DEEJ) sur la base de votre avis d'imposition N-1 ou celui de votre foyer fiscal de rattachement)
- Une autorisation parentale pour les mineurs (modèle p.8 à compléter)
- Justificatifs concernant les aides ou subventions sollicitées et/ou obtenues.

Pour les porteurs de projets à titre collectif (groupe non constitué sous forme associative) :

- Une photocopie de la carte d'identité du référent et des participants identifiés dans le dossier
- Un justificatif de domicile des membres du groupe
- Une autorisation parentale pour les mineurs (modèle p.8 à compléter pour chaque mineur identifié comme participant au sein du dossier)
- Justificatifs concernant les aides ou subventions sollicitées et/ou obtenues.

Pour les porteurs de projets à titre collectif (association) :

- Le récépissé de déclaration de l'association
- Le numéro SIRET de l'association
- La copie des statuts de l'association et la liste des membres du Bureau
- Justificatifs concernant les aides ou subventions sollicitées et/ou obtenues.

Dossier à rendre à : Info Jeunes – Allée de la Sarre, 44700 Orvault.

Contact : 06 98 64 05 88 / info-jeunes@mairie-orvault.fr

*Réservé à Info Jeunes - Dossier reconnu complet le :*

## AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) Madame/Monsieur : .....

Certifie avoir pris connaissance du Règlement de la Ville d'Orvault fixant les conditions d'attribution et de mise en œuvre de l'aide financière aux projets citoyens, culturels et sportifs ;

Autorise mon enfant : .....

à solliciter dans ce cadre une aide financière.

Si ce dernier dépose son projet à titre individuel ou est désigné comme référent d'un projet porté par un groupe non constitué sous forme associative, je m'engage à lui laisser une entière autonomie de gestion de l'aide accordée par la Ville d'Orvault.

Fait à : ..... Le .....

Signature du représentant légal \*

*\*Faire précéder de la mention manuscrite « lu et approuvé »*

## PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les informations nominatives recueillies sont enregistrées et traitées de façon automatisée par la Ville d'Orvault – CS 70616 – 44706 ORVAULT CEDEX. Ce traitement a pour finalité d'instruire et de suivre les demandes d'aides aux projets, ainsi que d'organiser le jury. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public, qui résulte d'une action volontariste de la part de la Ville d'Orvault.

L'ensemble des données est obligatoire, tout défaut de réponse entrainera l'impossibilité de traiter votre dossier.

Avec votre consentement, vous pouvez être destinataire d'informations sur les activités du secteur enfance jeunesse. Vous pourrez vous désabonner en contactant Info Jeunes.

Les informations collectées directement auprès des familles par Info Jeunes sont destinées aux membres du jury qui statuent sur votre demande. Les données nécessaires au versement de l'aide sont destinées au service des finances et à la Trésorerie publique.

Vos données seront supprimées au bout d'un an en cas de refus ou d'abandon, de deux ans en cas d'acceptation.

Vous pouvez avoir accès à vos données et demander à les rectifier en contactant le service [info-jeunes@mairie-orvault.fr](mailto:info-jeunes@mairie-orvault.fr). Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant ou demander à les limiter ou à les supprimer, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative.

La Ville d'Orvault a désigné un délégué à la protection des données, joignable en cas de besoin sur [dpd@mairie-orvault.fr](mailto:dpd@mairie-orvault.fr). Si, après nous avoir contacté, vous estimez que vos données ne sont pas suffisamment protégées, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 - Téléphone : 01.53.73.22.22. [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr).

J'accepte de recevoir des informations sur les activités du secteur enfance jeunesse

Par mail

Par SMS

Je refuse de recevoir des informations sur les activités du secteur enfance jeunesse

Par mail

Par SMS