



Fiche de poste d'Assistant Commercial

Présentation de la structure

Entreprise spécialisée dans la photographie scolaire en plein développement, nous sommes à la recherche de stagiaire pour notre prospection de nouvelle clientèle pour la saison printemps et automne 2019.

Conditions du stage

Vous travaillez 30 heures par semaine du lundi au vendredi (10h – 17 h avec pause déjeuner) dans les locaux de l'entreprise. Un poste informatique et une ligne téléphonique sont à votre disposition.

Définition de la mission

- Réaliser une liste des écoles à démarcher, suite aux critères définis par l'équipe (zone géographique, nombre d'élèves...)
- Vérifier l'identité et les coordonnées de l'interlocuteur
- Présenter ou identifier l'objet de l'appel (présentation de nos produits et vente de nos services photographiques, information, réclamation, assistance, ...)
- Enregistrer les données d'une fiche prospect, mise à jour des bases de données
- Orienter le client et transférer son appel vers l'interlocuteur approprié
- Emailing, contacter un client ou un prospect, Réaliser un suivi d'appel
- Préparer des contrats, classement administratif
- Assister à une journée de prises de vue dans une école
- Participer aux réunions commerciales
- Aider à la préparation de commandes

Profil

- Vous avez de bonnes compétences informatiques. Connaissance d'Excel et de l'environnement Google souhaité.
- Vous êtes rigoureux, méthodique et efficace. Votre polyvalence et votre l'esprit d'équipe seront appréciés.
- Vous êtes également passionné(e) par la vente, et avez le goût du challenge.
- Excellent contact téléphonique, bon contact direct.

Contact

Envoyez CV + Lettre de motivation à l'attention de Magali :
arnaudmonfortphotographie@gmail.com