



Pass'Citoyen

(Permis de conduire - BAFA)

DOSSIER DE CANDIDATURE

CANDIDAT au : **PERMIS DE CONDUIRE** **BAFA**

Nom - Prénom :

Nationalité : **Date de naissance** :

Lieu de naissance :

Adresse :

Code postal - Commune :

N° Tél fixe : **N° Portable** :

Courriel : @

Ville de Château-Gontier sur Mayenne

Service instructeur :
Pôle Education & Loisirs

Contacts : Yann MUNUERA
et/ou Marina PANNIER (référents « Jeunesse »)

Hôtel de Ville et de Pays
23 place de la République BP 402
53200 CHATEAU-GONTIER SUR MAYENNE

02 43 09 55 85
jeunesse.ville@chateaugontier.fr

Réservé à l'Administration :

Date de réception du dossier :

Décision attributive de subvention :

Date de la décision :

Décision : ACCORD REFUS

Montant de la Bourse accordée :

€

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

AU PERMIS DE CONDUIRE

Avez-vous sollicité une autre aide au permis de conduire :

OUI NON

Si oui, auprès de quel organisme :

Montant éventuellement accordé :

Etes-vous déjà inscrit dans une auto-école :

OUI NON

Si oui, date d'inscription :

Nom de l'organisme formateur :

Adresse :

Code postal : Commune :

Etes-vous en formule conduite accompagnée (AAC) :

OUI NON

Coût de la formation : Montant versé :

Avez-vous obtenu votre code de la route ? :

OUI NON

AU BAFA

Avez-vous sollicité une autre aide au BAFA:

OUI NON

Si oui, auprès de quel organisme :

Montant éventuellement accordé :

Etes-vous déjà inscrit dans un organisme de formation BAFA :

OUI NON

Si oui, nom de l'organisme formateur :

Adresse :

Code postal : Commune :

Coût de la formation : Montant versé :

La formation BAFA repose sur 3 étapes :

- Une session de formation générale,
- Un stage pratique au sein d'un accueil collectif de mineurs,
- Une session dite d'approfondissement ou de qualification.

Avez-vous obtenu un palier ? :

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - Formation générale : | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| - Stage pratique : | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
| - Session d'approfondissement : | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |

La demande concerne :

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - La formation générale : | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|

Date de stage prévue :

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - L'approfondissement : | OUI <input type="checkbox"/> | NON <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|

Date de stage prévue :

Situation familiale :

- | | |
|---|-------------------------------------|
| Célibataire <input type="checkbox"/> | Marié(e) <input type="checkbox"/> |
| Vie maritale (PACS ou concubinage) <input type="checkbox"/> | Divorcé(e) <input type="checkbox"/> |

Situation sociale :

- | |
|--|
| Logement autonome (logement étudiant) <input type="checkbox"/> |
| Logé chez les parents <input type="checkbox"/> |
| Hébergement en foyer, autres <input type="checkbox"/> |

Situation scolaire ou professionnelle :

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Lycéen <input type="checkbox"/> | Etudiant <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------|-----------------------------------|

Etablissement fréquenté :

Classe suivie :

Diplôme préparé :

- | | |
|---|---|
| Apprentissage ou qualification <input type="checkbox"/> | Formation profession <input type="checkbox"/> |
|---|---|

Depuis le : CFA fréquenté :

Précisez :



Salarié

Depuis le : Profession :

Employeur :

Adresse :

Code postal : Commune :

Demandeur d'emploi

Depuis le :

Sans emploi

Autre

Depuis le :

Précisez :

Renseignements concernant les parents :

Nom du parent 1 : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Nom du parent 2 : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance, si différente :

Adresse :

Code postal : Commune :

Motif de la demande :

Permis de conduire

BAFA

(Expliquez en quelques lignes votre motivation et les raisons pour lesquelles vous sollicitez cette bourse) :

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le signataire certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Il reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations liées à la candidature pour obtenir le « Pass'Citoyen »,

Il atteste sur l'honneur :

- Passer le Permis de conduire (permis B) pour la 1^{ère} fois
- Passer le Permis en formule préparation à la conduite accompagnée (AAC)
- Ne pas percevoir une aide au permis de même nature
- Fournir la copie du certificat d'aptitude dès l'obtention du Permis

- Passer la formation complète du BAFA dans la limite de 30 mois maximum
- Ne pas percevoir une aide à la formation de même nature
- Fournir la copie du diplôme dès l'obtention du Brevet

- Avoir pris connaissance et approuvé le règlement du dispositif

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :

AUTORISATION PARENTALE POUR LES CANDIDATS MINEURS



Attention ! cette autorisation doit obligatoirement être renseignée pour toutes les personnes mineures qui participent à la réalisation du projet

Je soussigné(e) :

Nom : Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone fixe : Mobile :

Courriel :

Représentant légal de :

(Nom et Prénom)

.....

Autorise

mon fils

ma fille

à participer au projet et à solliciter une bourse au titre du « Pass'Citoyen » :

Permis de conduire

BAFA

Reconnais avoir lu et accepté l'ensemble des clauses du règlement dudit dispositif.

Fait pour valoir ce que de droit.

Dressé à :

Le :

Signature du représentant légal,



Attention ! Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

CHARTRE D'ENGAGEMENT

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique en faveur de la jeunesse, la Ville de Château-Gontier-sur-Mayenne met en place un « Pass'Citoyen » destiné à contribuer au financement du Permis de conduire et/ou du BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur).

Cette initiative « Pass'Citoyen » consiste à permettre aux **jeunes castrogontériens exclusivement, âgés de 16 à 18 ans**, qui en font la demande de bénéficier de cette aide **en échange d'une ou plusieurs missions citoyennes d'une durée au minimum de 30 heures au profit de la Ville de Château-Gontier-sur-Mayenne, et/ou d'associations municipales, le cas échéant.**

L'enjeu de cette initiative est de développer des liens d'entraide. Les jeunes participent ainsi à des actions concrètes qui leur permettent d'appréhender les enjeux de la citoyenneté et de la solidarité.

Le Pass'Citoyen permet de valoriser ces expériences bénévoles.

Avant de participer à une action citoyenne, le jeune s'engage à lire, signer et respecter la présente charte.

Les parents ou le responsable légal signe(nt) également la charte et donne(nt) son(leur) accord pour la participation de son(leur) enfant mineur à chaque action.

Le référent « Jeunesse » (Pôle Education & Loisirs) de la Ville de Château-Gontier-sur-Mayenne est désigné pour accompagner le jeune dans ses différentes missions d'intérêt collectif. La collectivité fournira au bénéficiaire les équipements de sécurité éventuellement nécessaires à l'accomplissement de ses tâches.

Il est convenu entre les soussignés,

D'une part, la Ville de Château-Gontier-sur-Mayenne s'engage à :

- accueillir et considérer le jeune comme un partenaire privilégié,
- informer le jeune sur l'action à laquelle il va participer (son contexte, son objectif, son fonctionnement),
- confier au jeune une activité adaptée à son profil,
- assurer au jeune, encadrement et sécurité (*le jeune sera couvert par l'assurance de la collectivité, pour les risques d'accidents causés ou subis dans le cadre de ses missions au sein de la collectivité*),
- respecter la confidentialité des informations données par le jeune et sa famille dans son dossier de candidature.

D'autre part, le Jeune s'engage à :

- pour le Permis de conduire** : suivre régulièrement les cours théoriques sur le code de la route, les thèmes de sécurité routière et participer aux examens blancs et à l'examen final,
- pour le BAFA** : suivre la formation complète (générale, pratique et approfondissement) de manière régulière, et dans la limite de 30 mois maximum,
 - assurer les missions et activités suivantes au sein de la collectivité (*service d'accueil à préciser*) :
 - respecter les valeurs et les règles de la collectivité qui l'accueille,
 - respecter les consignes de sécurité transmises par le référent « Jeunesse »,
 - respecter les lieux et le matériel,
 - participer avec sérieux et assiduité à l'action choisie, et ce, dans un délai maximum de deux ans à compter de la signature de la présente charte,
 - faire preuve de courtoisie, adopter un esprit de compréhension mutuelle et respecter l'intégrité morale et physique de chacun.

Le non-respect de la charte d'engagement peut entraîner l'arrêt de la collaboration entre le jeune et la collectivité, voire son exclusion du dispositif « Pass'Citoyen », entraînant le non-versement de l'aide.

Dressé à Château-Gontier-sur-Mayenne, le
 (en double exemplaires : un pour chacune des parties).

Signature du Jeune précédée de la mention « <i>Lu et approuvé</i> »	Signature du responsable légal du Jeune mineur précédé de la mention « <i>Lu et approuvé</i> »

Signature du référent « Jeunesse » (Pôle Education & Loisirs) précédée de la mention « <i>Lu et approuvé</i> »

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- Photocopie de la carte d'identité recto-verso ou titre de séjour en cours de validité.
- Justificatif de domicile daté d'au moins 1 an (si le jeune est fiscalement indépendant) ou des parents (facture, EDF, téléphone, etc...) de moins de 3 mois.
- Relevé d'identité bancaire du jeune ou de son(s) parent(s), le cas échéant.
- Tout document utile à l'appréciation du projet et complétant si besoin le dossier de candidature.

Pour le Permis de conduire

- Justificatif de l'inscription dans une auto-école.
- Justificatif de préparation du Permis en conduite accompagnée (AAC), le cas échéant.

Pour le BAFA

- Justificatif de l'inscription à la formation BAFA.

DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET DE LA CHARTE D'ENGAGEMENT

Dès le début de la formation Permis de conduire ou BAFA ou en cours, le cas échéant

(Délai impératif nécessaire à l'instruction de la demande et son passage devant le Jury)

- Votre dossier dûment complété et signé est envoyé à l'adresse suivante :

*Monsieur le Maire de la Ville de Château-Gontier sur Mayenne
Hôtel de Ville et de Pays
23, Place de la République BP 402
53200 CHATEAU-GONTIER SUR MAYENNE*

A l'attention du référent « Jeunesse » - Pôle Education & Loisirs :

- Yann MUNUERA et/ou Marina PANNIER :

☎ 02 43 09 55 85

✉ jeunesse.ville@chateaugontier.fr

SERVICE INSTRUCTEUR :

Pôle Education & Loisirs

Contacts : Yann MUNUERA et/ou Marina PANNIER (référents « Jeunesse »)

Téléphone : 02 43 09 55 85

Courriel : jeunesse.ville@chateaugontier.fr

ATTRIBUTION ET SUIVI FINANCIER :

Bureau des Subventions & Financements extérieurs

Contact : Myriam MAURICE

Téléphone : 02 43 09 55 83

Courriel : myriam.maurice@chateaugontier.fr

Hôtel de Ville

23, Place de la République

BP 20402

53200 CHATEAU-GONTIER SUR MAYENNE

Téléphone : 02 43 09 55 55

Télécopie : 02 43 07 96 82

Courriel : chateau-gontier@chateaugontier.fr

Site Internet : <http://www.chateaugontier.fr/ville>

